

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**  
*Кафедра конституционного и международного права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА**

*Кафедра конституционного и международного права  
Юридического института*

Образовательная программа специалитета:  
**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Специализация (профиль) программы:  
**государственно-правовой;  
международно-правовой;**

Форма обучения:  
**Очная, заочная**

Статус дисциплины:  
*входит в часть, формируемую участниками образовательных  
отношений  
(дисциплина по выбору)*

**Махачкала, 2022**

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности № 1438 от 31.08.2020г.

Разработчик: кафедра конституционного и международного права,  
Рамазанова Эльвира Тажутдиновна, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры конституционного и международного права  
от «18» 05 2022 г., протокол № 8

Зав. кафедрой конституционного и  
международного права  Ш.Б. Магомедов

на заседании Методической комиссии Юридического института  
от «21» 05 2022 г., протокол № 7.

Председатель  А.З. Арсланбекова

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
«31» 03 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Юридическая техника» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и является дисциплиной по выбору. Дисциплина предназначена для подготовки специалистов по специальности Правовое обеспечение национальной безопасности в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения.

Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Юридическая техника представляет собой систему средств, приемов и правил, которые используются при создании, оформлении и упорядочении юридических актов для обеспечения эффективности их регулятивного воздействия.

Эффективность работы юридических актов во многом зависит от того, насколько точно, последовательно и доступно для восприятия выражена в них воля автора. Решению этих проблем способствует юридическая техника.

Опираясь на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Юридическая техника», студенты должны овладеть навыками анализа и проектирования нормативно-правовых актов, изучить практику реализации правовых норм, рассмотреть проблемы и перспективы развития нормотворчества.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

#### профессиональных (ПК):

в правотворческой деятельности:

ПК-1 - Способность поиска, получения, анализа и оценки информации, имеющей значение для разработки и реализации правовых норм в сфере национальной безопасности;

ПК-4 - Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия			СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
	в том числе:				
	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
	Всего	из них			
0		Лекции	Практические занятия		
9	72	10	18	44	зачет

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия			СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
	в том числе:				
	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
	Всего	из них			
0		Лекции	Практические занятия		
9	72	6	2	60+4	зачет

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- подготовка студентов к практической юридической деятельности по созданию, оформлению, толкованию и применению нормативно - правовых и иных правовых актов;
- овладение основными средствами юридической техники и технологиями, используемыми в профессиональной юридической деятельности при разработке, оформлении, толковании и применении нормативно - правовых актов.

В ходе освоения дисциплины «Юридическая техника» студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- нормотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления и местного самоуправления;
- осуществление правовой экспертизы документов по запросам органов государственной власти и местного самоуправления, представителей общественности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Данный курс обеспечивает усвоение знаний об основных средствах юридической техники и технологиях разработки, квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также проведения технико-юридической экспертизы правовых актов.

Дисциплина «Юридическая техника» относится к разделу часть, формируемая участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения указанной дисциплины необходимо иметь определенный уровень «входных» знаний, полученных в ходе изучения предшествующих дисциплин, в частности знания, умения и навыки, полученные студентами по итогам освоения дисциплин, «Юридическая экспертиза нормативных правовых актов», «Конституционное право РФ» и «Муниципальное право РФ».

Дисциплина «Юридическая техника» в соответствии с учебным планом института изучается студентами дневной формы обучения в течение одного семестра (десятый семестр) и завершается зачетом.

Освоение дисциплины «Юридическая техника» является предшествующим для изучения общепрофессиональных дисциплин и решения профессиональных задач.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.</b>		
ПК-1. Способностью поиска, получения, анализа и оценки информации, имеющей значение для разработки и реализации правовых норм в сфере национальной безопасности	ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для разработки и реализации правовых норм в целях предупреждения и выявления угроз и опасностей в сфере национальной безопасности	Знает: систему законодательного закрепления норм в области обеспечения национальной безопасности; Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, необходимую для разработки и реализации правовых норм в целях предупреждения и выявления угроз и опасностей в сфере национальной безопасности Владеет навыками сбора, анализа и использования информации о событиях и фактах, свидетельствующих о возникновении угроз и опасностей национальной безопасности, на их основе разработать и реализовать соответствующие правовые нормы.

	<p>ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов</p>	<p>Знает: природу и сущность ответственности за правонарушения в сфере национальной безопасности; основные элементы составов правонарушений; правовые основы юридической ответственности  Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы  Владеет навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p>
	<p>. ПК-1.3. разрабатывает и принимает меры по реализации правовых норм по пресечению выявленных угроз и опасностей в сфере национальной безопасности</p>	<p>Знает: меры пресечения, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении.  Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительноправовой анализ нормативных актов  Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений.</p>
<p>ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>ПК-4.1. Способен в соответствии с действующим законодательством принимать решения в сфере правового обеспечения национальной безопасности, в том числе в условиях военного времени, вооруженного конфликта, контртеррористической операции, чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации, а также в особых условиях по направлению своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: особенности принятия решений и совершения юридических действий по отдельным направлениям и на отдельных стадиях профессиональной деятельности;  Умеет: принимать правовые и процессуальные решения в соответствии с действующим законодательством;  Владеет: юридической терминологией, используемой в профессиональной деятельности при принятии решений;</p>
	<p>ПК-4.2. Способен совершать юридические действия в сфере правового обеспечения национальной безопасности принимать правовые и процессуальные решения</p>	<p>Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере правового обеспечения национальной безопасности.  Умеет: совершать юридические действия в сфере правового обеспечения национальной безопасности принимать правовые и процессуальные решения.  Владеет: навыками совершения юридических действий по защите объектов национальной безопасности в процессе</p>

		профессиональной деятельности
	ПК-4.3 Способен к реализации принятых решений в сфере обеспечения национальной безопасности	Знает: способов реализации решений в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Умеет: совершать юридические действия и реализовать решения в сфере профессиональной деятельности в точном соответствии с законом Владет: навыками принятия решений и совершения юридических действий.

#### 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме.

##### ОЧНАЯ ФОРМА

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СРС	Экзамен	
<i>Модуль 1. Понятие, значение и содержание юридической техники</i>							
1.	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Значение, принципы и методы юридической техники.	9	2	3	8		Устный опрос, письменные задания
2.	Понятие и виды юридической техники. Юридический документ.	9	2	4	8		Устный опрос, письменные задания, тесты
3.	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники). Юридический язык.	9	2	4	8		Устный опрос, письменные задания, тесты
	Итого за 1 модуль:		6	12	24		
<i>Модуль 2. Техника подготовки нормативных правовых актов.</i>							
4.	Правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов.	9	2	3	10		
5.	Правотворческая процедура.	9	2	3	10		Устный опрос, письменные задания
	Итого за 2 модуль:		4	6	20		
	<b>ИТОГО:</b>		<b>10</b>	<b>18</b>	<b>44</b>		<b>72</b>

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СРС	Зачет	
<b>Модуль 1. Понятие, значение и содержание юридической техники</b>							
1.	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Значение, принципы и методы юридической техники.	9	-		10		Устный опрос, письменные задания
2.	Понятие и виды юридической техники. Юридический документ.	9	2		10		Устный опрос, письменные задания, тесты
3.	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники). Юридический язык.	9	2	1	10		Устный опрос, письменные задания, тесты
Итого за 1 модуль:			4	1	30		
<b>Модуль 2. Техника подготовки нормативных правовых актов.</b>							
4.	Правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов.	9	2	1	10		
5.	Правотворческая процедура.	9	-		20		Устный опрос, письменные задания
Итого за 2 модуль:			2	1	30	4	
<b>ИТОГО:</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>72</b>

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

##### *МОДУЛЬ 1. Понятие, значение и содержание юридической техники*

#### **Тема 1. Юридическая**

**техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, значение и принципы юридической техники.**

Юридическая техника в системе юридического знания. Предмет юридической техники.

Методология юридической техники. Структура курса «Юридическая техника». Значение юридической техники для юриста.

Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники.

Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.

Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.

Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

#### **Тема 2. Понятие и виды юридической техники. Юридический документ.**

Понятие и формы юридической деятельности. Понятие, признаки и структура юридической техники. Критерий классификации видов юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях. Юридические документы: понятие и виды. Понятие, значение, признаки и виды правовых документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.

### **Тема 3. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники). Юридический язык.**

Юридический стиль. Правила юридического языка. А. Корректность (правильность, точность, соблюдение правил русского языка, определенность, общепризнанность. Б. Ясность (доступность, простота, понятность) юридического языка. В. Стабильность. Г. Обобщенность (обезличенность). Д. Краткость (экономичность, лаконичность, компактность, концентрированность). Достигается несколькими способами. Е. Унифицированность (единообразие). Ж. Нейтральность (отсутствие эмоциональной и художественной окраски, декларативности, пафосности).

Специфические юридические языковые формы. Особенности использования а) дефинитивных норм, б) модальных глаголов, в) отглагольных существительных, г) слов с частицей «не», д) клише, е) иностранных слов.

#### ***МОДУЛЬ 2. Техника подготовки нормативных правовых актов.***

### **Тема 4. Правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов.**

Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила): требование законности; требование соответствия нормам морали; требование целесообразности; требование обоснованности; требование эффективности; требование своевременности; требование стабильности; развернутое содержание; требование экономичности; требование реальности; требование оптимальности.

Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые аксиомы. Исключения.

Логика нормативного правового акта. Факторы, влияющие на правотворческую логику. Классификация нормативных предписаний. Отсутствие дублирования нормативных предписаний.

### **Тема 5. Правотворческая процедура.**

Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов. Виды правотворческих процедур.

Понятие стадии правотворчества. Стадии правотворчества: а) выявление потребности в нормативном правовом акте; б) определение компетенции по регулированию данных общественных отношений; в) правотворческая инициатива (вынесение решения о принятии акта); г) определение лиц, ответственных за создание нормативного правового акта; д) изучение нормативных правовых актов, регулирующих аналогичные общественные отношения; е) разработка концепции акта; ж) написание текста; з) экспертиза акта, и) согласование проекта; к) принятие акта; л) утверждение (одобрение) акта; м) опубликование акта.

Экспертиза нормативного правового акта.

#### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

#### ***МОДУЛЬ I. Понятие, значение и содержание юридической техники***

### **Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Значение, принципы и методы юридической техники. (2 часа)**

1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.
2. Юридическая техника как вид юридической деятельности.
3. Понятие и структура юридической техники. Виды юридической техники.
4. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
5. Язык правовых документов.
6. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
7. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

### **Тема 2. Понятие и виды юридической техники. Юридический документ. (2 часа)**

1. Понятие, признаки и структура юридической техники.
2. Виды юридической техники.



3. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
4. Понятие и значение юридических документов.
5. Виды правовых документов.
6. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.

**Тема 3. Общие правила юридической техники  
(содержание юридической техники). Юридический язык. (2 часа)**

1. Понятие содержания юридической техники.
2. Правила достижения социальной адекватности права.
3. Правила обеспечения логики права.
4. Структурные правила.
5. Языковые правила.
6. Формальные правила.
7. Процедурные правила.

**МОДУЛЬ 2. Техника подготовки нормативных правовых актов**

**Тема 4. Правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов. (4 часа)**

**Занятие 1 (2 часа)**

1. Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила).
2. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
3. Логика нормативного правового акта.

**Занятие 2 (2 часа)**

1. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта.
2. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта.
3. Структура нормативного акта.
4. Языковые правила.
5. Символические приемы.

**Тема 5. Правотворческая процедура. (4 часа)**

**Занятие 1 (2 часа)**

1. Требования к правотворческой процедуре.
2. Виды правотворческих процедур.
3. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов.
4. Понятие и значение концепции нормативного акта.

**Занятие 2 (2 часа)**

1. Описание стадий принятия законопроекта.
2. Значение опубликования нормативных актов.
3. Официальные и неофициальные источники опубликования.
4. Экспертиза нормативных правовых актов.

**5. Образовательные технологии**

Активные и интерактивные формы, лекции, практические занятия, контрольные работы, коллоквиумы. В семестре на занятиях проводятся контрольные работы и тестирование. Практикуется написание эссе.

При проведении занятий используются компьютерные классы, оснащенные современной техникой. При изложении теоретического материала используются наглядные пособия и доска.

Обучающие и контролирующие модули внедрены в учебный процесс и размещены на Образовательном сервере Даггосуниверситета (<http://edu.icc.dgu.ru>), к которому студенты имеют свободный доступ.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.  
Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля.**

Самостоятельная работа обучающихся, выступая особой формой в процессе изучения учебной дисциплины «Юридическая техника», имеет своей целью более глубокое усвоение учебного материала. Самостоятельная работа по данной учебной дисциплине предполагает изучение и конспектирование рекомендуемых преподавателем источников, а также самостоятельное освоение понятийного аппарата и выполнение ряда заданий, выдаваемых студентам преподавателем на практических занятиях.

Основными формами организации самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины являются:

- 1) анализ рекомендованных к изучению нормативно-правовых источников;
- 2) изучение рекомендованной специальной (основной и дополнительной) литературы;
- 3) осуществляя подготовку к практическому занятию, следует уяснить содержание каждого вопроса, мысленно воспроизвести свое предполагаемое выступление, при необходимости составить краткий план-конспект выступления.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа над темами для самостоятельного изучения;
- подготовка докладов, рефератов, презентаций;
- решение ситуационных задач;

Оценка знаний студентов проводится на семинарских занятиях в ходе кратковременного устного опроса, имеющего целью проверить готовность студента к выполнению практических заданий.

В качестве учебного пособия наиболее приемлемыми считаются учебники, изданные в России за последние годы. Однако следует учесть, что ни один учебник не может в полной мере отвечать на все возникающие вопросы. Это обстоятельство связано с тем, что наука для достижения своей цели – осуществления успешного расследования преступлений, использует максимально доступный потенциал знаний, который отразить в рамках учебника затруднительно. В силу этих и иных обстоятельств в учебниках могут быть недостаточно раскрыты те или иные вопросы. Восполнить это возможно посредством использования учебника, составленного другим автором. В связи с этим студентам рекомендуется обращаться к двум и более учебникам. Кроме того, целесообразно использовать дополнительную литературу, издаваемую в виде пособий и монографий. Предлагаемая в программе литература не является исчерпывающей.

### **1. Решение задач**

Для полного решения задачи необходимо проанализировать казус и дать ему правовую оценку с точки зрения материального и процессуального права. Правовая оценка предполагает проверку действий (бездействия), позиций и решений субъектов на предмет соответствия муниципальных правовым нормам. Задачи по выбору преподавателя могут решаться в интерактивной форме с распределением ролей между студентами по количеству субъектов, обозначенных в условиях задачи, и с составлением проектов необходимых юридических документов.

### **2. Тестирование**

Тестирование предполагает выбор обучающимся одного или нескольких правильных вариантов ответа. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме или модулю, так и для усвоения знаний. В частности, для достижения последней цели по итогам тестирования со студентами проводится работа над ошибками с обозначением правильных ответов и соответствующим объяснением.

### **4. Подготовка презентации**

#### **Требования к представлению информации в презентации:**

**Содержание информации:** короткие слова и предложения; минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных, броские заголовки, привлекающие внимание аудитории.

**Расположение информации на странице:** предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; надписи должны располагаться под рисунками; между пунктами списка желательны пробелы.

**Шрифты:** для заголовков – не менее 28 пунктов; для информации – не менее 22 пунктов; текст должен легко читаться; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации

**Объем информации:** оптимальное количество информации на слайде – 4-5 пунктов в списке или 4-5 объектов в организационной диаграмме; максимальное количество графиков на слайде – 4; наибольшая эффективность восприятия достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом слайде.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

## Тестирование.

Тема 5. Правотворческая процедура.

1. Какой из нижеперечисленных принципов не относится к принципам подготовки законопроектов?
  - a) Принцип концентрированности действий
  - b) Принцип комплексности
  - c) Принцип законности
2. Технология подготовки законопроектов – это:
  - a) Важный компонент законотворческого процесса
  - b) Создание новой модели поведения, опосредованной в комплексе правовых норм
  - c) Реализация требований технического и научного характера к разработке и оформлению проектов законов, имеющих цель обеспечить их надлежащее качество
3. Принцип научности подготовки законопроектов означает следующее:
  - a) Создание нового закона должно базироваться на строгой научной основе
  - b) Разработчики законопроекта не должны быть связаны партийными, корпоративными или религиозными нормами
  - c) Означает тщательный учет взаимосвязей вновь принимаемого закона со всем массивом законодательства
4. Какой из нижеперечисленных этапов подготовки законопроектов является первым:
  - a) Выработка концепции закона
  - b) Выработка идеи нового закона
  - c) Составление текста законопроекта
5. Информационное обеспечение подготовки законопроектов – это:
  - a) Комплекс мероприятий, направленных на своевременное и полное получение всеми участниками работы над законопроектом необходимых для разработки проекта сведений
  - b) Информирование общественности о ходе работы над законопроектом, его основных идеях и новеллах
  - c) Длительная и кропотливая работа по изучению и разрешению всех вопросов, возникающих в процессе разработки проекта
6. Является ли экспертиза законопроектов одним из этапов подготовки проектов законов?
  - a) Да
  - b) Нет
  - c) Иногда
7. Кто осуществляет работу по выработке концепции закона?
  - a) Законодательный орган
  - b) Субъект права законодательной инициативы
  - c) Специальная рабочая группа

### Кейс-задача

На рассмотрение Государственной Думы внесен проект постановления, разработанный группой депутатов. В проекте предлагается внести изменения в регламент, предоставив комитетам палаты право принимать решения от имени всей Государственной Думы, за исключением Федеральных законов и постановлений, принимаемых в порядке реализации полномочий, перечисленных в ст.103 Конституции РФ. В пояснительной записке указывалось, что подобная практика существует во многих парламентах мира, что комитеты и комиссии, как правило, отражают партийный состав палаты в целом. Рассмотрение и принятие постановлений комиссиями позволит принимать квалифицированные решения и оптимизирует работу палаты.

Каково Ваше мнение относительно предлагаемого проекта изменений в Регламент?

- a) предлагаемый проект постановления является противоречащим Конституции РФ, так как в соответствии со ст. 103 Конституции РФ «постановления Государственной Думы принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы, если иной порядок принятия решений не предусмотрен Конституцией Российской Федерации»
- b) предлагаемый проект постановления является правомерным, так как в Конституции РФ ничего не сказано о процедуре принятия такого рода постановлений

### Кейс-задача

В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен»

Если, по Вашему мнению, данная норма содержит коррупциогенные факторы, то назовите какие именно:

- а) данная норма не указывает, на какой временной период может быть продлен срок рассмотрения обращения гражданина
- б) данная норма не указывает, в чем исчисляется этот временной период (в календарных или рабочих днях), а также не содержит условия такого продления
- в) не конкретизировано содержание понятия «другие меры», а, следовательно, имеется возможность его произвольного толкования должностным лицом для немотивированного продления срока рассмотрения обращения гражданина
- г) данная норма может трактоваться лицом, отвечающим за выдачу документа по собственному усмотрению.

### **Самостоятельное задание для студентов.**

#### **Тема №5. Правотворческая процедура.**

*Вопросы для самостоятельной подготовки:*

1. Понятие содержания законодательного процесса в субъектах РФ.
2. Стадии (этапы) законодательного процесса в субъектах РФ:
  - а) планирование законодательной деятельности и подготовка законопроекта;
  - б) внесение законопроекта в законодательный орган;
  - в) рассмотрение законопроекта в законодательном органе; принятие закона законодательным органом;
  - г) промульгация закона главой исполнительной власти; опубликование и вступление в силу.

### **7.2. Критерии оценивания**

#### **7.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40% и промежуточного контроля - 60%.

Текущая работа по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение заданий - 5 баллов,
- выполнение контрольных работ - 10 баллов.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- устный опрос (коллоквиум) - 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 20 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

2. Промежуточный контроль - зачет

### **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

#### **а) адрес сайта курса**

1. кафедра конституционного и международного права <kafedraconst@mail.ru>

#### **б) Основная литература:**

1. Воеводин Л.Д. Юридическая техника в конституционном праве / Л.Д. Воеводин // Вестник МГУ. Серия 11. Право. 1997. №3. С. 3-29
2. Кысыкова Г.Б. Соблюдение принципов проведения научной экспертизы проектов нормативных правовых актов как составляющая предупреждения законодательной преступности // Вестник Пермского университета. 2013. N 2. С. 217 - 221.
3. Пирбудагова Д.Ш., Азизова В.Т. Правовое регулирование института общественной экспертизы нормативных актов в Южном и Северо-Кавказском федеральных округах. / Конституционное и муниципальное право, №11, Москва, 2010.
4. Хижняк С.П. Юридическая терминология: формирование и состав. Саратов, 1997.
5. Рамазанова Э.Т. Проблема обеспечения соответствия нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству (на примере Республики Дагестан) // Сборник научных трудов VII Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы теории и истории права и государства на современном этапе».- Кострома, Изд-во КГТУ, 2010.
6. Рамазанова Э.Т. Совершенствование законодательной техники как фактор противодействия коррупции // Юридический вестник ДГУ. 2014. №1.
7. Рамазанова Э.Т. Анализ практики антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в Республике Дагестан //Юридический вестник ДГУ. 2014.№2.
8. Рамазанова Э.Т., Агабаданова Н.Р. Антикоррупционная экспертиза, проводимая органами прокуратуры, как способ противодействия коррупции // Закон и право. №9. 2015.

9. Пирбудагова Д.Ш., Мусалова З.М. К вопросу об обеспечении единого правового и экономического пространства Российской Федерации // Закон и право. № 6. Москва. 2010.
10. Федоров А.Ю. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов как направление повышения эффективности комплексного межотраслевого противодействия преступности // Право и экономика. 2012. N 10.
11. Чиркин В.Е. Конституционная терминология: монография / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. – М.: Норма: ИНФРА. 2013.
12. Юков М.К. Место юридической техники в правотворчестве // Правоведение. 1979. №5.
13. Юридическая техника (обзор материалов научно-методического семинара (подготовила Л.М. Морозова)) // Государство и право. – 2000.-№ 11-12.
14. Арутюнова Н.Д. Предложение и его смысл. М., 1976
15. Бойко Л.М. Теоретические проблемы законодательной техники: Проблемы совершенствования современного законодательства. М., 1997
16. Власенко Н.А. Законодательная технология: (Теория. Опыт. Правила): Учебное пособие. – Иркутск: Восточно-Сибирская издательская компания, 2001. -144 с.
17. Власенко Н.А. Основы законодательной техники: Практическое руководство. – Иркутск, 1995
18. Калинина Н.А. Лингвистическая экспертиза законопроектов: Опыт, проблемы и перспективы.-М., 1997
19. Кашанина Т.В. Юридическая техника / Т.В. Кашанина. – М.: Эксмо, 2007. – 512 с.
20. Керимов Д.А. Законодательная техника. Научно-методическое и учебное пособие. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М, 1998. – 127 с.
21. Кашанина Т. В. Юридическая техника [Текст]/ Т. В. Кашанина. -М.: Норма, 2011

**в) Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. М.: Норма. 2022.
2. О гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 г.): Международный Пакт от 16.12.1966 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (заключена в Минске 26.05.1995) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от: 13.05.2004г). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». С учетом поправок, внесенных Федеральным законом от 03.05.2011 N 88-ФЗ "О внесении изменения в статью 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 22.04.2011). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». С учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 20.03.2011 N 38-ФЗ "О внесении изменений в статьи 35 и 38 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в связи с применением пропорциональной избирательной системы на выборах депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов" (принят ГД ФС РФ 11.03.2011). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. №138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления». С учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 09.11.2009 N 250-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 приложения к Федеральному закону "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" и статью 4 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 21.10.2009). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон №172-ФЗ от 17 июля 2009 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 21.10.2013). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. О местном самоуправлении в Республике Дагестан: Закон Республики Дагестан от 9 декабря 2004 года // СЗ РД. 2004. № 12 (1). Ст.988.(ред. от 05.03.2014). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. О нормативных правовых актах Республики Дагестан: Закон Республики Дагестан от 16.04.1997 № 8 (от 05.03.2014 года №15). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

**в) дополнительная литература:**

1. Сумина, А.С. Законодательная техника в нормотворческой деятельности : выпускная квалификационная работа / А.С. Сумина ; Международный институт экономики и права, Юридический факультет, Кафедра государственно-правовых дисциплин. - Москва : , 2016. - 78 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440898>
2. Иванова, М.А. Парламентское право : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258800>.
3. Президент РФ и система государственной власти / ред. А. Колябина. - Москва : Студенческая наука, 2012. - Ч. 1. Сборник студенческих работ. - 1682 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-207-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228052>.
4. Крашенинников, П.В. Закон и законотворческий процесс / П.В. Крашенинников. - Москва : Статут, 2017. - 160 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1357-7 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589>.
5. Столыпин, П.А. Полное собрание речей в Государственной думе и Государственном совете / П.А. Столыпин. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 674 с. - ISBN 978-5-4475-5421-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427362>.
6. Максименко, Е. Юридическая техника: учебное пособие / Е. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 189 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1885-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684>.

#### **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. —Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: курссистема виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
5. Официальный сайт Федерального Собрания РФ – [http://www.gov.ru/main/ page 7.html](http://www.gov.ru/main/page 7.html)
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ –<http://www.duma.gov.ru>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
9. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан – <http://www.ksrd.ru>
- 10.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru>; <http://www.supcourt>
- 11.Официальный сайт Правительства Республики Дагестан – <http://www.e-dag.ru>
- 12.Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан – <http://www.nsrp.ru>
- 13.Официальный сайт журнала «Государство и право» - [www.igpran.ru/rus/magazine/](http://www.igpran.ru/rus/magazine/)
- 14.Официальный сайт газеты «Российская газета» - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- 15.Официальный сайт издательской группы «Юрист» - [www.lawinfo.ru](http://www.lawinfo.ru) (раздел журнала «Конституционное и муниципальное право»).
- 16.Интернет-сайт Центра регионального законодательства при Дагестанском государственном университете – [www.regionlaw.ru](http://www.regionlaw.ru)
- 17.Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru).
18. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система Гарант v.7 [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций - <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
5. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ - <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ Public.ru. - [www.public.ru](http://www.public.ru)
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://schoolcollection.edu.ru>
8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - <http://edu.icc.dgu.ru>
9. Федеральный центр образовательного законодательства - <http://www.lexed.ru>

10. Открытая электронная библиотека - [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru)
11. Все о праве - [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru).
12. Юридическая литература по праву - [www.okpravo.info](http://www.okpravo.info).
13. Юридический портал "Правопорядок" - [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru).
14. Юридический вестник ДГУ - [www.jurvestnik.dgu.ru](http://www.jurvestnik.dgu.ru)
15. Вестник ДГУ: Серия «Право» - [www.vestnik.dgu.ru](http://www.vestnik.dgu.ru).
16. Центр регионального законодательства при ДГУ [www.regionlaw.ru](http://www.regionlaw.ru)

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Конституционно-правовые основы национальной безопасности Российской Федерации».**

Освоение дисциплины «Юридическая техника» на очном и заочном отделении по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специалитет) проводится в форме лекций, семинарских занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение 9-го семестра пятого курса.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Самостоятельное изучение теоретического материала (оформление конспектов);
- Подготовка к семинарским занятиям;
- Выполнение индивидуальных заданий;
- Подготовка и защита эссе, рефератов.

Прежде чем приступать к выполнению самостоятельной работы необходимо ознакомиться с учебным планом группы для того, чтобы определить какое количество часов отведено в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу (в рамках лекционных и практических (семинарских) занятий), а также на самостоятельную работу. Учебным планом предусмотрены определенные часы на самостоятельную работу студентов по каждой теме. После лекции по соответствующей теме студенту следует начать самостоятельную работу по дисциплине и получить индивидуальные задания. Разумно начать работу с изучения теоретического материала, а приступить затем к написанию реферата либо выполнению других письменных заданий, имея необходимые знания. В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые нормативные правовые акты. Приветствуется обращение студентов к научной литературе - монографиям, статьям из специализированных журналов, справочным материалам, а также к материалам средств массовой информации, это шире осветить проблему при ее обсуждении на занятии.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Юридическая техника» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио - и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления студенческих проектов.
2. Электронные энциклопедии и словари - поддерживают удобную систему поиска, по ключевым словам, и понятиям.
3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.
4. Программные системы контроля знаний - тесты.
5. Электронные учебники и учебные курсы.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Юридическая техника».**

Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Юридическая техника» обеспечено, прежде всего, наличием кабинета кафедры конституционного и международного права, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Кабинет оснащен компьютером, телевизором, видеомагнитофоном, есть коллекция видеоматериалов по тематике дисциплины, обеспечен богатой библиотекой, включающей литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного характера. Также имеются цифровой проектор, ноутбук, экран для лекций.